



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1032/17-B

| | |
|---------------------------|--|
| Název | Gymnázium Brno, Slovanské náměstí, příspěvková organizace |
| Sídlo | Slovanské náměstí 1804/7, 612 00 Brno |
| E-mail | red@gymnaslo.cz |
| IČ | 00559016 |
| Identifikátor | 600013472 |
| Právní forma | příspěvková organizace |
| Zastupující | Mgr. Ilona Kopecká |
| Zřizovatel | Jihomoravský kraj |
| Místo inspekční činnosti | Slovanské náměstí 7, Brno |
| Termín inspekční činnosti | 16. 10. 2017 – 18. 10. 2017 |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 6 školského zákona.

Charakteristika

Gymnázium Brno, Slovanské náměstí, příspěvková organizace (dále škola) vykonává v souladu s rejstříkem škol a školských zařízení činnost střední školy a školní jídelny-výdejny. Ve školním roce 2017/2018 se žáci vzdělávají v oborech středního vzdělání v denní formě studia: 79-41-K/41 Gymnázium (čtyřleté) a 79-41-K/61 Gymnázium (šestileté).

K 30. září 2017 se ve škole vzdělávalo v 18 třídách celkem 552 žáků, což je 86 % z nejvyššího povoleného počtu, který je 640. Ze 187 žáků v šestiletém oboru plnilo 66 povinnou školní docházku. Čtyřletý obor navštěvovalo 367 žáků. V letošním školním roce škola vzdělává 18 cizinců, 17 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), z nich 1 žák podle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP) a 2 žáky podle plánu pedagogické podpory (dále PLPP). Ředitelka školy (dále ředitelka) povolila 5 žákům vzdělávání podle IVP z důvodu jejich sportovních aktivit.

Škola poskytuje žákům studium s rozšířenou výukou anglického jazyka podle jejich individuální pokročilosti. Žáci jsou připravováni ke složení mezinárodně certifikovaných jazykových zkoušek a k možnosti profesionálního využití profilového jazyka.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka vykonává funkci šestým rokem. Průběžně se vzdělává v oblasti řízení školy a plní povinnosti vyplývající ze školského zákona. Pokračuje v naplňování svých koncepčních záměrů. Organizační strukturu a plánování od poslední inspekční činnosti v roce 2015 výrazně nezměnila, ale rozdělila kompetence pro řízení dalším pracovníkům, zejména posílila význam práce předmětových sekcí. Zaměřila se také na činnosti směřující ke zlepšování školního klimatu. V roce 2015 si jednotlivé sekce vytvořily dotazníky pro učitele, žáky a jejich zákonné zástupce. S výsledky poté vedoucí sekcí seznámili vedení školy, se kterými se zároveň dohodli na případných opatřeních ke zlepšení. Tento postup následně pedagogická rada vyhodnotila jako málo efektivní a navrhla zjišťovat klima školy jednou za tři roky za pomoci externího šetření. Na jednáních svého poradního orgánu – pedagogické rady a na provozních poradách ředitelka pravidelně projednávala organizační záležitosti školy a zavedla podrobnější systém předávání informací o hodnocení a výsledcích vzdělávání žáků prostřednictvím třídních učitelů. Od letošního školního roku škola postupně přechází na elektronický způsob předávání informací (elektronická žákovská knížka). Dokumentace školy byla v rozsahu, který ukládá školský zákon a s ním související a prováděcí právní předpisy s výjimkou zadávání úrazů do elektronické databáze ČŠI InspIS. Z analýzy školního řádu vyplynulo, že obsahuje všechny (školským zákonem) stanovené oblasti. Přesto je potřeba provést úpravu jeho obsahu, a to uvést podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů žáků a jejich zákonných zástupců se zaměstnanci školy a zejména doplnit pravidla pro udělování výchovných opatření v souladu se školským právním předpisem. Další oblastí, na kterou se ředitelka se svými zástupci zaměřila, byla kontrolní činnost. V průběhu školního roku 2016/2017 se zvýšila jejich hospitační činnost. Závěry z ní projednávali na poradě vedení a s výsledky a návrhy na zlepšení seznamovali předmětové sekce. Z navštívených hodin v průběhu inspekční činnosti však vyplynulo, že někteří učitelé neuplatňují doporučení z hospitační činnosti vedení (např. věnovat odpovídající pozornost závěrům vyučovacích hodin).

ČŠI v zájmu zhodnocení školního klimatu oslovila anketním dotazníkem ředitelku školy a při zachování anonymity všechny přítomné pedagogy (dotazník vyplnilo 37) a 110 náhodně vybraných žáků. Vysokou míru shody vykazují vztahy uvnitř pedagogického

sboru, vztahy mezi žáky a pedagogy a mezi žáky navzájem. Učitelé kladně hodnotí zejména schopnost vzájemné spolupráce mezi sebou. Tuto skutečnost rovněž dokládá podpora činnosti předmětových sekcí, v rámci kterých probíhá vzájemná výměna zkušeností mezi nimi. Zároveň však učitelé vyjadřují nespokojenost s materiálně-technickým vybavením školy a svým pracovním zázemím. Větší rozdíly se vyskytují v odpovědích týkajících se vzájemného vztahu mezi vedením školy a pedagogy, kde je míra shody pouze uspokojivá a pedagogové zde vyjadřují svoji nespokojenost týkající se spolupráce a řešení jejich neshod s vedením. Analýzou těchto zjištění a realizovaných opatření stanovených po minulé inspekční činnosti v roce 2015 vyplývá, že vedení školy se sice zlepšením klimatu, nastavením efektivního kontrolního systému a prováděním hodnocení školy zabývalo, ale ještě se mu nepodařilo přesvědčit všechny pedagogy o prospěšnosti těchto kroků vedoucích k rozvoji školy.

Vzdělávání žáků ve školním roce 2017/2018 zajišťuje 49 odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků. Jedna vyučující má udělenou výjimku v souladu s platným školským předpisem. Škola pokračuje v účelném zapojování rodilých mluvčích (6) k rozšiřování jazykové vybavenosti žáků. Pedagogové využívají možnosti dalšího vzdělávání, které vedení školy každoročně plánuje v souladu s potřebami školy a zájmy pracovníků. Specializační studium absolvovala školní metodička prevence, koordinátor ŠVP a výchovný poradce si ho doplňuje. Vedení školy se podařilo stabilizovat pedagogický sbor. V roce 2017 k datu inspekční činnosti nedošlo k odchodu žádného pedagogického pracovníka.

Poradenské služby poskytuje ve škole druhým rokem školní poradenské pracoviště, jehož činnost velmi zodpovědně realizují výchovný poradce (dále VP) a školní metodička prevence (dále ŠMP). VP při své práci vycházel z *Plánu výchovného poradce*, správně vedl dokumentaci žáků se SVP a pravidelně informoval o jejich vzdělávacích potřebách pedagogy školy. V rámci kariérního poradenství pomáhal žákům při jejich další profesní orientaci. Při řešení různých výchovných problémů úzce spolupracoval se ŠMP, třídními učiteli a zákonnými zástupci žáků. Oblast rizikového chování žáků velmi dobře zajišťovala ŠMP, která vypracovala na základě provedené analýzy nežádoucích projevů chování žáků a dotazníkového šetření *Minimální preventivní program*. Jeho cílem je vést žáky ke zdravému způsobu života, k aktivnímu trávení volného času, zvyšovat bezpečnost v prostorách školy, zajistit dobrou informovanost a zvyšovat právní povědomí žáků. Škola nejčastěji řešila problémy související s anorexií a sebepoškozováním. Aktuálně pak přizpůsobuje i program zvolených aktivit prevence. Pravidelně realizuje svůj vlastní PEER program, adaptační a různé tematicky zaměřené kurzy, specializované programy v součinnosti s jinými organizacemi (např. Spondea, Anabel, Sdružení Práh), nabízí žákům možnost využití elektronické schránky důvěry. Velmi dobře se škole osvědčilo zapojení žáků vyšších ročníků v rámci PEER programu k vytváření zdravého školního klimatu. K relaxaci, k setkávání a k posilování vzájemných vztahů žáci využívají klubovnu/studovnu. Efektivně nastavený systém poradenských služeb poskytuje žákům odpovídající podporu a vhodně rozvíjí jejich sociální chování.

Škola se zabývá problematikou zajištění bezpečného prostředí, ale při fyzické kontrole byla zjištěna bezpečnostní rizika na chodbách, na venkovním hřišti, v zrcadlovém sálu, v laboratoři chemie a v několika kmenových učebnách. Ve všech uvedených případech ředitelka školy přijala opatření a nedostatky odstranila. ČŠI zjistila, že škola má systém předávání informací o případných závadách ohrožujících zdraví žáků i zaměstnanců nastavený, ale vedení školy v rámci své kontrolní činnosti nezjistilo, že zaměstnanci nejsou při plnění této povinnosti (okamžité oznamování závad) důslední.

Od poslední inspekční činnosti ředitelka pokračuje ve zlepšování technického stavu budovy školy a v průběžném zkvalitňování materiálních podmínek. Byla dokončena

kompletní rekonstrukce střechy, venkovního hřiště s umělým povrchem a úprava zdi sousedící budovy. Ve vnitřních prostorách školy pak byla opravena malá tělocvična, probíhá postupná renovace podlah ve třídách a kabinetech, bylo pořízeno 20 nových počítačů pro žáky a výrazně se obnovilo nářadí pro výuku tělesné výchovy. Všechny učebny jsou vybaveny audiovizuální technikou (počítačem a datovým projektorem). Vzhledem k počtu žáků a tříd škola využívá své prostory v maximální míře. Tato skutečnost např. při naplnění třídy až na 34 žáky omezuje možnost využívat různé organizační formy práce. I když se materiální podmínky postupně zlepšují, dosud se nepodařilo zajistit investiční dotace na revitalizaci celé budovy školy. Dochází tak k častému zatékání vody přes netěsnící okna, vypadávají okenní výplně, opadává omítka a obklady, poničené žaluzie způsobují pronikání slunečních paprsků do učeben. To způsobuje zejména v zimním období značné energetické ztráty. I přes výše uvedené problémy v oblasti materiálních podmínek a bezpečného prostředí umožňuje tento stav realizaci vzdělávacích cílů stanovených ve školních vzdělávacích programech (dále ŠVP). Finanční prostředky plně postačující k realizaci ŠVP získala škola z více zdrojů. Jednak to byly prostředky ze státního rozpočtu, z prostředků na provoz od zřizovatele a dále škola obdržela finanční prostředky z různých dotačních programů (EU – Erasmus, krajský úřad – Do světa, Excellence středních škol, Talentovaní žáci, PEER program, a to celkově ve výši přes 1 mil. Kč). Dalším zdrojem je vlastní hospodářská činnost (zisk činí 400 tis. Kč).

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání žáků ve školním roce 2017/2018 probíhalo podle platných ŠVP. Za jejich zpracování zodpovídá zástupce ředitelky školy – koordinátor ŠVP (v době inspekční činnosti si plnil pracovní povinnosti v zahraničí). V roce 2017 byly vydány 3 přílohy ŠVP – volitelné předměty, vzdělávání žáků se ŠVP a dodatek s motivačním názvem *Multikulturní anglické gymnázium*, který obsahuje upřesnění rozsahu předmětů vyučovaných v anglickém jazyce ve školním roce 2017/2018. Prvky výukové metody CLIL a výuka předmětů v cizím jazyce nebyly v hospitovaných hodinách v průběhu inspekční činnosti aplikovány.

Kontrolou organizace vzdělávání bylo zjištěno, že škola přijala účinná opatření k odstranění zjištěných nedostatků při minulé inspekční činnosti. Pravidla organizace tzv. „blokové výuky“ byla rozpracována v platném školním řádu, začátek a konec vyučování v jednotlivých třídách byly v souladu s požadavky právních předpisů. Počty vyučovacích hodin v jednom sledu ve třídách (náhodně vybraný vzorek), počty žáků ve třídách a skupinách byly v souladu s platnou školskou legislativou a zřizovatelem udělenou výjimkou z nejvyššího počtu žáků. Z důvodů velkého zájmu žáků o školní stravování a současně menších prostorových (kapacitních) podmínek školní jídelny – výdejny realizuje škola polední přestávku ve dvou časových intervalech (od 11:30 do 12:00 a od 12:25 do 12:55 hod.). Vzhledem k dojíždění žáků a dopravní obslužnosti je polední přestávka zkrácena na 30 minut. Ostatní přestávky jsou zařazeny v délce trvání 10 a 5 minut. Dohledy nad žáky o přestávkách byly v průběhu inspekční činnosti prokazatelně zajištěny.

Výuka ve většině navštívených hodin byla promyšleně připravená. Charakterizoval ji frontální způsob doplňovaný samostatnou prací žáků, výjimečně prací ve dvojicích. Průvodním jevem byla odborná erudice a taktní vystupování pedagogů. Komunikace mezi nimi a žáky probíhala zejména formou řízeného rozhovoru. Ve většině sledovaných hodin vládla příjemná pracovní atmosféra, která byla zřejmá z chování vyučujících i žáků, z jejich přirozeného vzájemného respektu a z partnerského přístupu.

Průběh vzdělávání pozitivně ovlivnily vhodně zařazené mezipředmětové vztahy, propojení s realitou, občas účelně použité názorné pomůcky, pracovní listy, sešity a využití didaktické techniky. Podpora kooperace a rozvoje sociálních kompetencí žáků formou účelné skupinové práce byla zaznamenána pouze ojediněle. V některých hospitovaných hodinách probíhalo písemné ověřování znalostí žáků, obecně však pedagogové nevedli žáky k sebehodnocení nebo vzájemnému hodnocení, jen okrajově věnovali pozornost formativnímu hodnocení a shrnutí v závěru hodin. O žácích se SVP a doporučených pracovních postupech pro tyto žáky měli vyučující aktuální přehled. Vzhledem k odlišnému individuálnímu nadání jednotlivých žáků chyběla v některých hodinách potřebná diferenciacíe zadávaných úkolů.

Zvolené učební aktivity v hodinách *českého jazyka* byly provázané a smysluplné, vedly k dosažení stanoveného cíle. Motivační podpora všech žáků účinně přispívala k dosahování dobrých výsledků vzdělávání. Žáci dostali prostor k individuální prezentaci domácího úkolu (referát) s efektivním využitím informačních technologií a mezipředmětových vztahů. Ve výuce bylo patrné soustředění žáků při plnění zadaných úkolů.

V hodinách *anglického jazyka* byla věnována výrazná pozornost rozvoji řečových dovedností, výuka byla vedena v anglickém jazyce. Vyučující v průběhu výuky sledovala individuální výsledky žáků, v případě potřeby účelně zařadila práci s chybou. Žáci projevovali o výuku aktivní zájem a prokazovali vysokou úroveň znalostí. V jiné hodině si procvičovali pomocí aktivizujících činností slovní zásobu a gramatické jevy, na všechny kladené dotazy vyučující i spolužáků spontánně reagovali. K udržení pozornosti žáků byly do výuky promyšleně zařazeny relaxační aktivity s účelným využitím didaktické techniky.

V rámci hospitovaných hodin *německého jazyka* byla u žáků cíleně rozvíjena jazyková gramotnost s patřičným důrazem na rozvoj komunikativních dovedností a osvojení si mluvnických kategorií. Vyučování vedly učitelky v cizím jazyce, náležitou pozornost věnovaly správné výslovnosti a používání cizího jazyka v mluveném projevu. Nároky na žáky byly přiměřené. Ti se učili správně používat slovní zásobu, reagovat v zadaných situacích, pracovat s textem.

Hospitované hodiny *dějepis* a *nauky o společnosti* měly rozličnou úroveň. Vyučující žáky vhodně motivovali a seznamovali s cílem vzdělávání. V převažujícím frontálním způsobu vzdělávání byli žáci jen ojediněle systematicky a cíleně vedeni k případnému postupnému vyvozování a osvojování si nových znalostí ve spojitosti s již získanými vědomostmi z jiných vzdělávacích oblastí. Pouze někteří z vyučujících zařazovali problémové otázky a učení v souvislostech. Zřídka se žáci učili adekvátně vyjadřovat k dané problematice a k formulaci svých závěrů, výjimečně měli možnost vyhledávat informace, pracovat s učebním textem. Vzdělávání, kdy byla do jeho průběhu aktivně zapojena většina žáků, což bylo ojedinělé, cíleně podporovalo rozvoj jejich občanských kompetencí.

V hospitovaných hodinách *matematiky* a *přírodovědných předmětů* (chemie, fyzika, biologie a geografie) vytvářely jasně formulované a přiměřené požadavky vyučujících spolu se zájmem jednotlivých žáků o dosažení dobrých osobních vzdělávacích výsledků klidnou pracovní atmosféru. Většinou žáci pozorně sledovali výklad nového učiva, bez problémů se orientovali v nových pojmech, v případě potřeby se neobávali požádat o dodatečné upřesnění. Měli dostatek prostoru k prezentování svých projektů, k upevňování a procvičování probíraného učiva, míra zařazení vyučovacích pomůcek odpovídala charakteru výuky. Názornost byla v části sledovaných hodin zpravidla vhodně podpořena využitím dataprojektoru. Vyučující kladli důraz na osvojování širokých vědomostí, výrazně podporovali rozvoj především samostatnosti a individuality žáků. Pro rozvoj informační gramotnosti si škola vytvořila vhodné podmínky. Správa prostředků ICT je ve škole dobře zabezpečena. Při výuce *informatiky* i *algoritmizace a programování* byli

žáci vyučujícími účelně vedeni k samostatnému využití prostředků ICT. Žáci ovládali využívání síťového nastavení, rychle a správně vyhledávali a uplatňovali informace, prokázali schopnost pracovat s konkrétními programy, případně jim bylo umožněno spolupracovat. Vhodně byly využity elektronické výukové materiály ze studijního portálu školy.

Hospitovaná výuka předmětu *hudební výchova* měla relaxační charakter, vyznačovala se promyšlenou přípravou vyučujících. Vyučovací hodiny obsahovaly složku teoretickou, vokální, poslechovou, instrumentální i taneční. Žáci byli vhodně zvolenými postupy vedeni k soustředěnému výkonu, projevovali aktivní zájem o realizované činnosti, vzájemně spolupracovali. Nadaní žáci dostali prostor k prezentaci svých instrumentálních dovedností před spolužáky, kteří jejich výkony upřímně ohodnotili.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pro přijímání žáků škola dodržovala právní předpisy a rovný přístup ke vzdělávání. O způsobu přijímání žáků ke vzdělávání informovala na svých webových stránkách a na veletrhu středních škol. Uchazeče přijímala na základě bodového hodnocení jednotných přijímacích zkoušek z českého jazyka a matematiky. Žáci, kteří měli zájem o studium s rozšířenou výukou cizích jazyků, absolvovali navíc i přijímací zkoušku z anglického jazyka.

Škola systematicky zjišťuje údaje o kvalitě poskytovaného vzdělávání. Pedagogové získávají potřebné informace o vzdělávacích pokrocích žáků podle pravidel stanovených školním řádem. Kromě vlastního hodnocení využívají dle tvrzení ředitelky žáci na počátku středního vzdělávání a v posledním ročníku studia možnosti externího hodnocení výsledků vzdělávání prostřednictvím komerčních subjektů, což jim umožňuje získávat zpětnou vazbu o posunu ve vzdělávání. Účinná podpora žáků, která je na velmi dobré úrovni, vede ke kvalitním výsledkům vzdělávání a vysoké úspěšnosti žáků ve vzdělávání. Předmětové sekce hodnotí možné příčiny neúspěchu některých žáků a poskytují možnost sebereflexe vyučujícím. Pro podporu žáků jsou v nabídce konzultace s vyučujícími. V žádném vyučovacím předmětu nebyly identifikovány rizikové výsledky. Prvním rokem, dosud pouze pro žáky 1. ročníku, je ve škole vhodně zavedena elektronická žákovská knížka umožňující moderní a již zcela obvyklý způsob předávání informací mezi školou a zákonnými zástupci žáků resp. zletilými žáky.

Výsledky žáků školy u maturitní zkoušky se pohybují nad republikovým průměrem především v anglickém jazyce, který si volí přes 85 % žáků. Ve společné části maturitní zkoušky v předmětech matematika a český jazyk jsou jejich výsledky srovnatelné s průměrnými výsledky na gymnáziích v České republice popř. v Jihomoravském kraji. Úspěšnost žáků u maturitních zkoušek v jarním termínu je vysoká (přesahuje 93 %).

Škola často využívá různé způsoby podpory nadání žáků, např. organizaci odborných exkurzí, zapojení žáků do projektů propojujících více vzdělávacích oblastí, poskytování rozšiřujících učebních materiálů, přípravu žáků do soutěží a olympiád, podporu jejich účasti na výměnných zahraničních pobytech a školních akcích. Díky iniciativě pedagogů všech předmětových sekcí organizovat různé akce i mimo školní prostředí mají žáci mnoho příležitostí k neformálnímu učení, což významně přispívá k rozvoji jejich občanských, sociálních a pracovních kompetencí. Nadstandardní výsledky nadaných žáků škola dokládá jejich úspěchy v oblastních, krajských a celostátních kolech soutěží, olympiád a středoškolské odborné činnosti. Z vyhodnocení rozvojového programu *Excellence středních škol*, který hodnotí žáky a školy podle výsledků v soutěžích, vyplývá, že se škole v letech 2015 a 2016 podařilo získat finanční prostředky z tohoto zdroje.

V prostorných chodbách školy jsou zveřejňovány dosažené úspěchy jednotlivců a většinu dekorací tvoří zdařilé výtvarné práce žáků, které svědčí o podpoře jejich talentu a motivují ostatní spolužáky.

Činnost školy příznivě ovlivňuje spolupráce s mnoha partnery. Vztahy s nimi mají pozitivní dopad především na kvalitu vzdělávání. Významným partnerem je zřizovatel školy, se kterým ředitelka projednává všechny zásadní záležitosti. Ředitelka plní své zákonné povinnosti ve vztahu ke školské radě. Pro pestrou činnost nad rámec běžné výuky je nezbytná intenzivní podpora zákonných zástupců žáků, kteří se sdružují ve spolku *Přátelé Slovaňáku, z. s.* Jeho hlavním cílem je podpora aktivit školy a prosazování zájmů žáků v oblasti výchovy, vzdělávání a sportu. Pro rozvoj sociálních a občanských kompetencí a demokratických postojů je významné zapojení žáků v již tradičním studentském senátu složeném ze zástupců všech tříd. Škola udržuje bohatou spolupráci s dalšími školami, s Masarykovou univerzitou, s partnerskou školou v zahraničí, zapojila se do projektů UNESCO, Erasmus+, využívá nabídek neziskových organizací, specializovaných vzdělávacích, naučných, zdravotnických aj. center, s institucemi typu knihoven a muzeí, se ZOO Brno atd. Podrobné údaje o své činnosti zveřejňuje pravidelně ve výročních zprávách a o některých svých aktivitách a úspěších informuje také formou článků na webu školy.

Závěry

Hodnocení vývoje

- ředitelka školy přijala opatření ke zjištěným nedostatkům při inspekční činnosti v listopadu 2015,
- od 1. září 2016 se fluktuace zaměstnanců zastavila, avšak oblast vzájemných vztahů mezi vedením a některými pedagogickými pracovníky se doposud výrazně pozitivně neposunula,
- škola zavedla vnitřní informační systém v elektronické podobě,
- vzniklo školní poradenské pracoviště,
- zkvalitnilo se vybavení školy ICT,
- škole se nepodařilo realizovat plánovanou výměnu oken.

Silné stránky

- efektivně nastavený systém školního poradenství, který pozitivně ovlivňuje vzájemné vztahy mezi žáky a žáky a zaměstnanci školy,
- podpora cizojazyčné gramotnosti žáků.

Slabé stránky a příležitosti ke zlepšení

- neúčinný kontrolní systém ve vztahu k zajištění bezpečnosti žáků při vzdělávání,
- nedostatečné využívání formativního hodnocení a diferenciací ve výuce zejména vzhledem k nadání jednotlivých žáků pro jejich osobnostní rozvoj.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- pokračovat v nastaveném kontrolním systému a cíleně pracovat se zjištěnými výsledky,
- promyšleně delegovat kompetence na pracovníky školy v oblasti zajištění bezpečnosti žáků a provádět kontrolu,
- vést žáky ke spolupráci, sebehodnocení a vzájemnému hodnocení a tím rozvíjet jejich sociální kompetence,
- podpořit nadání jednotlivců zadáváním diferencovaných úkolů ve výuce včetně jejich formativního hodnocení,
- upravit kritéria pro udělování výchovných opatření ve školním řádu.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Jihomoravského kraje č.j. 20/17 ze dne 30. dubna 2015
2. Jmenovací dekret na pracovní místo ředitelky s účinností ode dne 1. srpna 2012
3. Potvrzení o obsazení pracovního místa ředitele školy na dobu neurčitou od 1. května 2015
4. Vyhodnocení práce ředitelky školy od 1. srpna 2012 ze dne 31. května 2017
5. Doklady o nejvyšším ukončeném vzdělání pedagogických pracovníků ve školním roce 2017/2018 včetně dokladů o DVPP
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení - druh školy: Střední škola IZO: 000 559 016 a Školní jídelna - výdejna IZO: 108 042 987 tisk ze dne 6. října 2017
7. M 8a Výkaz o střední škole podle stavu k 30. 9. 2017 ze dne 16. října 2017
8. Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2016 ze dne 7. listopadu 2016 – výdejna
9. Zápis z jednání pedagogické rady od školního roku 2016/2017
10. Zápis z provozních porad od školního roku 2016/2017
11. Zápis z jednání předmětových sekcí od školního roku 2016/2017
12. Záznam o hospitaci – ZŘŠ za rok 2016 (20 kusů)
13. Organizační řád ze dne 1. září 2017
14. Pracovní řád ze dne 1. září 2017
15. Oznámení o přijetí opatření ke zjištěným nedostatkům v inspekční zprávě a protokolu ze dne 18. prosince 2015
16. Dlouhodobý plán školy na období 2017/2018 ze dne 20. prosince 2016
17. Kontrolní systém pro školní rok 2017/2018

18. Roční program EVVO pro školní rok 2017/2018 ze dne 1. září 2017
19. Výroční zpráva o činnosti školy za školní roky 2015/2016 a 2016/2017
20. Rozvrhy hodin všech tříd a učitelů platné pro školní rok 2017/2018
21. ŠVP pro gymnaziální vzdělávání s motivačním názvem Multikulturní všeobecné gymnázium s platností od 1. září 2013 a od 1. září 2016 – čtyřletý vzdělávací program
22. ŠVP pro gymnaziální vzdělávání s motivačním názvem Multikulturní jazykové gymnázium s platností od 1. září 2008 a od 1. září 2013 – šestiletý vzdělávací program
23. ŠVP pro gymnaziální vzdělávání s motivačním názvem Multikulturní jazykové gymnázium s platností od 1. září 2013 a od 1. září 2016 – čtyřletý vzdělávací program
24. Příloha ŠVP pro gymnaziální vzdělávání s účinností od 1. září 2017 – Volitelné předměty – čtyřletý a šestiletý vzdělávací program
25. Dodatek ŠVP pro gymnaziální vzdělávání č. 1/2007 s účinností od 1. června 2017 – Vzdělávání žáků se SVP a žáků nadaných – čtyřletý a šestiletý vzdělávací program
26. Dodatek ŠVP pro gymnaziální vzdělávání č. 2/2017 s účinností od 1. září 2017 – Výuka vybraných předmětů v anglickém jazyce
27. Povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí, žáků a studentů ve třídách a studijních skupinách ve školách zřizovaných Jihomoravským krajem s účinností od 1. 9. 2016
28. Školní řád s účinností od 1. září 2017 včetně příloh
29. Třídní knihy platné pro školní rok 2017/2018 – náhodně vybraný vzorek
30. Začátky a konce vyučovacích hodin pro třídy s polední přestávkou platné pro školní rok 2017/2018
31. Dohledy pedagogů na chodbách a v jídelně platné od 6. září 2017
32. Školní poradenské pracoviště - program ze dne 1. září 2016
33. Plán výchovného poradce – školní rok 2017/2018 ze dne 4. září 2017
34. Seznam žáků se SVP ve školním roce 2017/2018 ze dne 12. října 2017
35. Závěrečná zpráva z kurzu pro první ročníky ve školním roce 2017/2018 bez data
36. Deník školní metodičky prevence ve školním roce 2017/2018
37. Zpráva školního metodika prevence za školní rok 2016/2017
38. Dokumentace žáků se SVP ve školním roce 2017/2018
39. Seznam žáků z cizího kulturního prostředí ve školním roce 2017/2018 bez data
40. Minimální preventivní program pro školní rok 2017/2018 bez data
41. Seznam přijatých a nepřijatých uchazečů ze dne 3. května 2017
42. Kritéria pro přijímací řízení ze dne 19. ledna 2017
43. Dokumentace k účetní uzávěrce roku 2016
44. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví žáků (Kniha úrazů dětí, žáků a studentů vedená od 1. září 2014, Směrnice č. 8 pro evidenci úrazů dětí, žáků a studentů s účinností od 1. listopadu 2016, Kniha závad BOZP)
45. Třídní výkazy všech tříd ve školním roce 2017/2018 a maturitních ročníků ve školním roce 2016/2017
46. Záznamy o práci ve volitelném předmětu – vzorek
47. Web školy www.gymnaslo.cz a studijní portál „Anglické gymnázium Brno“
48. Dotazníky ČŠI pro učitele a žáky

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Vágnerová, školní inspektorka

Mgr. Jana Vágnerová v. r.

Mgr. Ladislava Hodonská, školní inspektorka

Mgr. Ladislava Hodonská v. r.

Mgr. Renata Sedláková, školní inspektorka

Mgr. Renata Sedláková v. r.

Mgr. Marcela Hanáková, školní inspektorka

Mgr. Marcela Hanáková v. r.

Ing. Jiří Koc, kontrolní pracovník

Ing. Jiří Koc v. r.

V Brně 3. listopadu 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Ilona Kopecká, ředitelka školy

Mgr. Ilona Kopecká v. r.

V Brně 15. listopadu 2017