



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1318/15-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Gymnázium Brno, Slovanské náměstí, příspěvková organizace
Sídlo	612 00 Brno, Slovanské náměstí 1804/7
E-mail právnické osoby	red@gymnaslo.cz
IČ	00559016
Identifikátor	600013472
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Ilonou Kopeckou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Jihomoravský kraj
Místo inspekční činnosti	Brno, Slovanské náměstí 1804/7
Termín inspekční činnosti	10. – 13. listopad 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 5 školského zákona. Česká školní inspekce obdržela anonymní stížnost, která poukazovala na personální podmínky školy – fluktuaci vyučujících od roku 2012 (nástup ředitelky školy do funkce), časté střídání vyučujících v jednotlivých předmětech a třídách, na ukončení výuky povinného předmětu latina. Podnět zákonného zástupce upozorňoval na postup školy při vzdělávání žákyně v předmětu tělesná výchova.



Charakteristika

Gymnázium Brno, Slovanské náměstí (dále škola) je příspěvkovou organizací zřízenou Jihomoravským krajem. Organizace má dvě součásti: střední školu a školní jídelnu – výdejnu.

Ve školním roce 2015/2016 se žáci vzdělávají v oborech středního vzdělání v denní formě studia: 79-41-K/41 Gymnázium (čtyřleté) a 79-41-K/61 Gymnázium (šestileté).

K 30. září 2015 bylo ve škole vzděláváno v 18 třídách celkem 532 žáků, z toho 180 v šestiletém oboru a 352 ve čtyřletém, 62 žáků z nich plní povinnou školní docházku. Nejvyšší povolený počet žáků školy (640) nebyl překročen.

Škola eviduje 11 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a 28 cizinců. V rámci mezinárodních projektů je zapojena do vzdělávání zahraničních žáků (3).

Ve školním roce 2014/2015 oslavila škola 95. výročí založení gymnázia.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy vykonává funkci spolu se svými zástupci od srpna 2012, splňuje předpoklady pro její výkon, soustavně se vzdělává v oblasti řízení školy a plní povinnosti vyplývající ze školského zákona. Stanovila organizační strukturu a jasně rozdělila kompetence pro řízení dalším pracovníkům. S cílem koordinovat práci pedagogického sboru ustavila 10 předmětových sekcí. Svoji funkci si plní nejen zástupci ředitelky školy, ale i poradní orgány – pedagogická rada, předmětové sekce. Rozvoj a plánování školy vychází z koncepce školy a z Dlouhodobého plánu školy, ve které jsou formulovány vývojové etapy pro období 2014 až 2016. Ty jsou dále rozpracovávány do dlouhodobých a střednědobých plánů školy. Vzhledem k časovému vymezení koncepčních záměrů a krátkodobému působení ve funkci se ředitelka školy doposud nezabývala komplexním hodnocením činnosti školy. Z předložených zápisů z jednání pedagogické rady a provozních porad vyplynulo, že organizační záležitosti školy pravidelně projednává. Způsob přenosu informací realizuje tradičním způsobem, a zajišťuje tak jejich včasné a adresné předávání. Dokumentaci školy vede ředitelka v rozsahu, který ukládá školský zákon a s ním související a prováděcí právní předpisy. Ve vyplňování třídních knih tříd 1. A, 1. B byly zjištěny nedostatky. Chyběly záznamy o zahájení nebo ukončení studia žáků v termínu po 1. září 2015. Absence žáků, kteří byli vzděláváni podle individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP), byla zaznamenávána nejednotně (u některých žáků byla v třídní knize zaznamenána nulová absence, u jiných žáků nebyla absence zaznamenána vůbec; ze zápisu z třídní knihy tak nevyplynulo, zda je žák v daném dnu přítomen). Ve školním řádu – v pravidlech pro hodnocení výsledů vzdělávání žáků chybí ustanovení o průběhu a způsobu hodnocení ve vzdělávání žáků podle IVP. Kontrolní a hospitační činnost provádí ředitelka školy ve spolupráci se svými zástupci a vedoucími předmětových sekcí. Na základě zjištěných nedostatků v zajištění informovanosti zákonných zástupců nezletilých žáků o průběhu a výsledcích vzdělávání, v zajištění dohledů nad žáky (bezpečného prostředí) a ve vedení dokumentace bylo patrné, že kontrolní systém nebyl k datu inspekční činnosti dostatečně účinný. Z inspekční činnosti (rozhovorů, dotazníků, přímého pozorování) vyplynulo, že je potřeba účelně a trvale pracovat na zlepšování klimatu ve škole, konkrétně v oblasti komunikace vedení školy s učiteli a v oblasti vzájemné spolupráce mezi učiteli. Je třeba umožnit vyučujícím, aby se rovnoměrně podíleli na rozvoji školy. Od minulé inspekční činnosti ředitelka školy přijala účinná opatření k odstranění zjištěných nedostatků při inspekční činnosti v dubnu 2013.

Vzdělávání žáků ve školním roce 2015/2016 zajišťuje celkem 51 pedagogických pracovníků. Dva vyučující si v současné době doplňují požadované vzdělání, 1 vyučující má



udělení výjimku v souladu s platným školským předpisem. Ostatní splňují zákonné podmínky odborné kvalifikace. Ke zvyšování jazykové vybavenosti žáků škola účelně využívá rodilé mluvčí. Vedení školy vytváří pedagogům podmínky pro jejich profesní rozvoj a podporuje jejich další vzdělávání (dále DVPP) uskutečňované podle „Plánu DVPP na školní rok 2015/2016“ tak, aby byl zajištěný plynulý chod školy. Ve školním roce 2014/2015 bylo realizováno DVPP v souladu s potřebami školy a zájmy pracovníků (39 vzdělávacích akcí). Ve sledovaném období bylo vzdělávání pedagogů zaměřeno především na oblast státní maturity, kurzy metodiky pro učitele anglického jazyka a na oborové vzdělávání podle potřeb jednotlivců. Specializační studium absolvoval metodik environmentální výchovy, ve školním roce 2015/2016 si doplňuje specializační studium metodika prevence sociálně patologických jevů. Výchovný poradce pro výkon dané funkce studium doposud nezačal. Pracovní náplň výchovného poradce je potřeba doplnit tak, aby byla v souladu s vyhláškou č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, v platném znění (příloha č. 3 – část I. Standardní činnosti výchovného poradce).

Česká školní inspekce se zaměřila na fluktuaci učitelů jednotlivých předmětů za období od roku 2012 (od nástupu ředitelky školy do funkce) do data inspekční činnosti. Za dobu působení ředitelky školy ve funkci byl ukončen pracovní poměr s 22 pedagogickými pracovníky (u 5 vyučujících z důvodu odchodu do starobního důchodu, u 15 vyučujících na vlastní žádost - s těmito vyučujícími byl ukončen pracovní poměr dohodou, 2 vyučující důchodového věku dostali výpověď z pracovního poměru pro nadbytečnost), jedna vyučující nastoupila na rodičovskou dovolenou. Při výběru nově nastupujících pedagogů postupovala ředitelka školy v souladu s příslušným ustanovením školského zákona (ředitelka zodpovídá za pedagogickou a odbornou úroveň vzdělávání). Fluktuace pedagogických pracovníků byla jedním z důvodů střídání vyučujících různých předmětů v jednotlivých třídách (stav byl posuzován od školního roku 2012/2013). Dalšími důvody, které uvedla ředitelka školy, byly důvody organizační, změny na základě žádosti zákonných zástupců žáků (nespokojenost s kvalitou výuky) a zajištění odbornosti výuky (na návrh jednotlivých sekcí). Bylo zjištěno, že změny v některých třídách byly opakované (např. v současné třídě V. A se od I. ročníku každoročně střídali vyučující v předmětu český jazyk a literatura, ve třídě VI. A se střídali vyučující v předmětu matematika, ve třídě 3. X v předmětu fyzika, 4. X v předmětu český jazyk a literatura atd.). Změny vyučujících se uskutečnily téměř ve všech třídách, k dané situaci je potřeba přijat opatření. Vzhledem ke skutečnosti, že škola nemá prozatím zpracovanou analýzu výsledků vzdělávání žáků po dobu působení ředitelky školy ve funkci, nebylo možné doložit, zda střídání vyučujících v jednotlivých třídách a předmětech měly negativní dopad na kvalitu výuky, respektive na vzdělávací výsledky žáků.

V souladu s koncepcí rozvoje školy usiluje vedení o udržení dobrého technického stavu budovy školy a průběžné zkvalitňování materiálních podmínek. Vzhledem k počtu tříd (18) a kmenových učeben (16) jsou využívány jako kmenové také odborné učebny. Jejich dispoziční řešení a vybavení umožňuje realizaci vzdělávacích cílů stanovených ve školních vzdělávacích programech (dále ŠVP). Od nástupu ředitelky školy do funkce se jí podařilo zakoupit pro žáky moderní pomůcky, slovníky a učebnice potřebné pro výuku cizích jazyků, keramické tabule, datové projektory, notebooky, pomůcky do tělesné výchovy, nový školní nábytek do odborné učebny fyziky, zajistit novou podlahovou krytinu ve 4 učebnách, v rámci bezpečnosti žáků obstarat nový zabezpečovací systém školy a jiné. Škola využívá ke zlepšování materiálních podmínek rozvojových programů (např. generální oprava střechy budovy školy). Téměř všechny učebny jsou vybaveny audiovizuální technikou (počítačem a datovým projektorem), jejich využití bylo v průběhu inspekční činnosti v některých třídách negativně ovlivněno působením světla pronikajícího přes poškozené žaluzie v oknech. Chodby školy jsou prostorné, všechny interiéry budovy působí příjemně a jsou



funkční. Většinu dekorací tvoří zdařilé výtvarné práce žáků. Pro zajištění pitného režimu a občerstvení slouží automaty při vstupu do školy. K relaxaci žáci využívají klubovnu/studovnu. Zveřejňování dosažených úspěchů žáků v prostorách školy je příkladem a motivací pro ostatní žáky. Prostorové podmínky a materiální i technické vybavení umožňují plnit poslání školy i vzdělávací cíle stanovené v ŠVP na požadované úrovni. Výjimkou bylo zjištění, že na několika místech budovy školy (zejména v obou učebnách informatiky, na chodbách apod.) byla z důvodu zatékání zastaralými okny vlhká omítka. V této souvislosti zde vzniká riziko výskytu plísní, v zimním období pak dochází k úniku tepla a následnému zvyšování nákladů na energie.

Škola poskytuje žákům nezbytné informace pro zajištění jejich bezpečnosti a ochrany zdraví. Prostory školy běžně přístupné žákům nepředstavovaly v průběhu inspekční činnosti v souvislosti se zajištěním jejich bezpečnosti a ochrany zdraví riziko. Škola eviduje úrazy žáků, provádí rozborů úrazovosti a přijímá opatření k jejich předcházení.

Nejvýznamnější položkou v oblasti příjmů školy byla dotace ze státního rozpočtu (dále SR) poskytovaná prostřednictvím Krajského úřadu Jihomoravského kraje na financování neinvestičních výdajů souvisejících se vzděláváním. Ze SR škola obdržela rovněž účelově určené finanční prostředky, a to na realizaci projektů, do kterých se zapojila. V roce 2014 to byly dotace určené na posílení mzdové oblasti, dále dotace „Další cizí jazyk“ a „Excelence středních škol“ určené rovněž na posílení platové oblasti pedagogů. Další významnou položkou byla dotace zřizovatele určená na úhradu provozních výdajů školy, která pokrývala i některé výdaje v hlavní činnosti školy. V průběhu let 2012 až 2015 se škola zapojila do projektů spolufinancovaných z prostředků Evropské unie „Peníze středním školám“ a "Comenius", na jejichž realizaci obdržela finanční prostředky ve výši cca 2 mil. Kč. Tyto prostředky přispěly významnou měrou ke zkvalitnění vzdělávání. Škola rovněž provozuje hospodářskou činnost spočívající v pronájmu části nemovitosti firmám, další příjmy má z pronájmu služebního bytu a tělocvičny. Prostředky ze SR se na celkových neinvestičních výdajích školy podílely v hodnoceném období roku 2014 průměrně cca 76 %. Vzhledem k výše uvedenému lze konstatovat, že ve sledovaném období měla škola dostatek finančních prostředků k zajištění vzdělávání podle ŠVP.

Spolupráce se zřizovatelem, školskou radou, studentským senátem a mnoha dalšími partnery je funkční. Účelná spolupráce je se spolkem tvořeným ze zákonných zástupců žáků – *Přátelé Slovaňáku o. s.*, jehož hlavním cílem je prosazování zájmů žáků v oblasti vzdělávání. Spolek pomáhá organizačně i finančně zajistit různé akce školy. Studentský senát je složený ze zvolených zástupců jednotlivých tříd a řeší spolu s ředitelkou školy záležitosti související s průběhem vzdělávání, materiálním vybavením školy a s organizací různých školních akcí. Informace ze schůzek jsou zveřejněny na přehledně zpracovaných a obsahově vypovídajících školních webových stránkách. Vedení školy klade důraz na partnerství a spolupráci se zahraničními školami. Významným přínosem je s ohledem na naplňování vzdělávacích cílů školy zapojení do několika mezinárodních projektů. Realizované projekty a výměnné pobyty jsou soustředěny na kontakt s lidmi z cizích zemí, poznání zajímavých míst v Evropě a upevnění jazykových dovedností. Žáci se každoročně účastní řady vzdělávacích, kulturních a sportovních akcí. Vztahy s partnery školy jsou funkční a pozitivně ovlivňují kvalitu a výsledky žáků ve vzdělávání.

Podmínky školy ve vztahu k realizaci ŠVP jsou na požadované úrovni. Odstranitelné nedostatky byly zjištěny ve vedení dokumentace školy.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Organizace vzdělávání byla určena rozvrhy hodin pro všechny třídy. Jejich kontrolou bylo zjištěno, že počty vyučovacích hodin v jednom sledu ve třídách a ve skupinách, začátek a konec vyučování jednotlivých tříd byly v souladu s požadavky školských právních předpisů. Počty žáků ve třídách a skupinách nebyly překročeny. Dohledy nad žáky byly až na výjimky řádně zajištěny. Z předložené dokumentace školy a z hospitační činnosti bylo zjištěno, že přesuny žáků na výuku plavání do plaveckého bazénu v Řečkovících ve školním roce 2015/2016 (dvouměsíční plavecký kurz) jsou uskutečňovány žáky samostatně bez pedagogického dohledu. Z hospitační činnosti v předmětu tělesná výchova ve třídě 3. B (jedna skupina) bylo zjištěno, že dvě za sebou jdoucí vyučovací hodiny byly vyučujícím spojeny do tzv. „bloku“ (výuka probíhala bez přestávky mezi dvěma vyučovacími hodinami). Tato organizace výuky neměla oporu ve školním řádu. V dokumentu bylo uvedeno, že výuka v daném dni končí o deset minut později, než byla skutečnost. V době od 13:30 do 13:40 hodin nebyl zajištěn dohled nad žáky, a tím nebyla zajištěna bezpečnost a ochrana zdraví žáků třídy 3. B (jedna skupina).

Vzdělávání žáků ve školním roce 2015/2016 probíhalo podle osmi ŠVP. Z toho čtyři platné od 1. září 2008 jsou určeny ke vzdělávání čtvrtých ročníků. Všechny ŠVP byly zpracovány v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy (dále RVP). K 1. září 2013 byly v ŠVP pro šestiletý obor vzdělání zpracovány změny v rámci aktualizace podle upraveného RVP pro základní vzdělávání. Disponibilní hodiny v učebním plánu byly využity zejména pro posílení hodinové dotace jazyků, matematiky a především volitelných předmětů. Jejich nabídka včetně učebních osnov byla zpracována do přílohy ŠVP pro školní rok 2015/2016 v souladu s RVP pro gymnaziální vzdělávání. Širokou škálou nabízených volitelných předmětů dává škola žákům prostor pro uvážlivou volbu podle jejich individuálních předpokladů. Jejich nabídka souvisí s projeveným zájmem žáků, v letošním školním roce nabízí škola 26 volitelných předmětů včetně předmětu „latina pro začátečníky“. Povinný předmět „latina“ v prvních dvou letech studia s dvouhodinovou týdenní dotací v každém ročníku byl v souladu s koncepčními záměry ředitelky školy nahrazen od školního roku 2012/2013 dvouletým „seminářem latiny“ s dvouhodinovou týdenní časovou dotací. Tento seminář si mohou zájemci zvolit z nabídky volitelných předmětů v předmaturitním ročníku. Ve školním roce 2015/2016 se do tohoto předmětu přihlásilo 13 zájemců ze čtyř tříd, přesto byl seminář pro žáky otevřen. V průběhu inspekční činnosti bylo v semináři zapsáno 12 žáků. Časová dotace původně věnovaná povinnému předmětu „latina“ v prvním a druhém ročníku byla přidána do předmětů český jazyk a literatura, matematika a dalšímu cizímu jazyku. V ŠVP se zaměřením „Výuka vybraných předmětů v anglickém jazyce“ bylo v poznámkách k učebnímu plánu uvedeno, že čtyři předměty (dějepis, geografie, tělesná výchova a fyzika) jsou vyučovány v anglickém jazyce. V průběhu inspekční činnosti bylo zjištěno, že výuka těchto předmětů byla realizována v anglickém jazyce jen v 1. – 3. ročníku, v případě fyziky pouze v 1. ročníku. Tato informace nebyla v poznámkách k učebnímu plánu uvedena.

Průběh vzdělávání byl hodnocen ve vybraných všeobecně vzdělávacích předmětech. Hospitační činnost byla do jisté míry ovlivněna tím, že v některých navštívených hodinách chyběli žáci (cca 3 až 10), kteří se s vybranými vyučujícími účastnili výměnného pobytu v zahraničí v rámci realizovaného projektu.

Hodiny *českého jazyka a literatury* probíhaly v klidné atmosféře. Většinou frontální způsob vedení výuky umožňoval některým žákům prosadit se a předvést svoje znalosti, ostatní spíše pasivně naslouchali. Při osvojování gramatických jevů byly využity aktivizující metody. Při procvičování učiva připouštěla vyučující chyby, nejistým žákům poskytovala individuální podporu. V jedné z hospitovaných hodin probíhalo ústní zkoušení převážnou



část vyučovací hodiny, na probrání a vysvětlení nové látky následně zbylo minimum času. Přínosná byla pro žáky hodina literatury, ve které se většina z nich aktivně zapojovala do diskuse. Žáci uměli kultivovaně obhájit svůj názor a prezentovat svoje myšlenky.

V hospitovaných hodinách *anglického jazyka* se žáci aktivně zapojili do realizovaných činností. Vhodně byly zařazovány poslechové aktivity, žáci sdělovanému rozuměli, dokázali reagovat a odpovědět na zadané dotazy. Vstupní znalosti a dovednosti žáků 1. ročníku byly na velmi vysoké úrovni, probírané učivo pro ně tedy bylo spíše opakováním. Žáci v maturitním ročníku prokazovali standardní znalosti, ochotně plnili zadané úkoly, které byly připraveny zajímavě a rovnoměrně rozvíjely jejich poslechové, komunikativní, písemné a čtenářské dovednosti a schopnosti.

Těžiště výuky *matematiky* spočívalo v cíleném osvojování řešení matematických úloh a problémů včetně jejich aplikací pro účely přípravy k maturitní zkoušce. V hospitované výuce byli žáci vhodně motivováni a pracovali většinou se zaujetím. Důraz byl kladen na procvičování základního učiva, práci s chybou a používání matematické terminologie. V převážné části navštívených hodin byla využívána dobře zvládnutá frontální vyučovací metoda. Žáci měli dostatek času na přemýšlení a hledání vlastních řešení, následně byli pobízeni k diskusi pomocí vhodně volených otázek. V převážné části zhlédnutých hodin byli žáci vedeni k samostatnému přístupu k práci, přesnosti, vytrvalosti a snaze ke komplexní a co nejefektivnější cestě k výsledku. Přiměřené nároky vytvářely příznivou atmosféru, chyba byla chápána jako příležitost k získání nových poznatků nebo k jejich upevnění. Ve všech hodinách vyučující u žáků systematicky rozvíjeli logické i abstraktní myšlení. Při samostatné práci se učitelé průběžně věnovali žákům, kteří vyžadovali individuální přístup. V jedné ze sledovaných hodin pomáhal vyučující s péčí o zaostávající žáky i talentovaný žák. Styl výuky s jasně deklarovanými požadavky na žáky vytvářel příznivé podmínky pro rozvoj matematických kompetencí. Méně se vyučující věnovali rozvoji kompetencí komunikativních.

Hodiny *informatiky* byly realizovány v odborné učebně. Výklad učiva byl kombinován se samostatnou prací žáků s účinnou pomocí učitele podle jejich individuálních potřeb. Ve většině navštívených hodin *zeměpisu* a hodině volitelného předmětu *evropská integrace* převažoval výklad učiva frontální formou s efektivním využitím didaktické techniky. Žáci účelně pracovali s učebními pomůckami, neměli však dostatek prostoru pro iniciativu a aktivitu. Komunikativní dovednosti žáků byly rozvíjeny nedostatečně, s výjimkou dvou hodin, kde žáci samostatně prezentovali připravenou práci. Pouze v jedné hodině spolupracovali ve skupině na zadaném úkolu, sociální kompetence v ostatních hodinách rozvíjeny nebyly. Sledovaná výuka zeměpisu, vyučovaná metodou CLIL, byla účelně vedena v anglickém jazyce. Cíleně byly rozvíjeny řečové dovednosti žáků za pomoci kvalitně připravené prezentace s využitím datového projektoru.

Do výuky společenskovedních předmětů *dějepis* a *nauka o společnosti* byli učitelé kvalitně připraveni, měli předem promyšlené vzdělávací formy a metody vzhledem k cílům v příslušných ŠVP. Výrazně převládala frontální forma výuky, v některých hodinách byla účelně zařazena skupinová práce a práce ve dvojicích, případně samostatná práce žáků. V části hodin byla aktivita na straně učitele, a tak žáci zůstávali pasivní a nezapojovali se do rozhovorů. U některých se vhodně prolínala výkladová metoda učitele s řízeným rozhovorem se žáky, kteří se často a vhodně ptali nebo argumentovali. Ve všech sledovaných hodinách byla smysluplně využívána didaktická technika jako názorná podpora, ne vždy však byly texty dobře viditelné. Výuka některých hodin byla efektivní díky zhlédnutí krátkého filmu a didakticky dobře zpracovaných prezentací k výuce. Vyučující vhodně využívali konkrétní příklady z odborné literatury, z osobních a profesních zkušeností a propojení historických událostí se současností.



Sledovaná výuka předmětů *fyzika*, *biologie* a *chemie* vykazovala rysy odlišnosti vyučovacích přístupů. Žáci řešili zadávané úkoly samostatně i ve dvojicích. Výuku ojediněle doplňovaly aktivizační prvky nebo práce s textem a využívání datových projektorů. Na druhé straně byly hodiny založeny na frontální výuce s výkladem učiva. Probíranou látku učitelé žákům v těchto hodinách většinou diktovali, bez jakékoliv vizualizace. Žáci se v tomto případě jen ojediněle zapojovali do komunikace. Jejich aktivita a zájem o tyto předměty byly podpořeny výukou v laboratořích, praktiku a seminářích. Zde žáci vzájemně spolupracovali, komunikovali a využívali získané teoretické znalosti. Vyučující aktivně podporovali jejich zájem o výuku.

Sledovaná hodina *tělesné výchovy* odpovídala svým obsahem stanoveným cílům v ŠVP. Výuka byla cíleně zaměřena na získávání dovednostních a sociálních kompetencí ke kolektivnímu sportu - odbíjené. Žáci většinou se zaujetím plnili zadané úkoly. V průběhu výuky byli učitelem povzbuzováni, za dosahované dobré výsledky byli hodnoceni pochvalou. Struktura hodiny respektovala požadavky na rozvoj tělesné zdatnosti, výkonnosti a vytrvalosti každého žáka. V závěru proběhlo zhodnocení výuky jak učitelem, tak samotnými žáky.

Využívání pomůcek k zefektivnění výuky bylo ve všech sledovaných hodinách (předmětech) na standardní úrovni. Pokud bylo zařazeno hodnocení žáků klasifikací, bylo většinou zdůvodněné. Ke vzájemnému hodnocení a účelnému sebehodnocení byli žáci vedeni pouze v některých hodinách. Smysluplně byly využívány pochvala a povzbuzení. Úroveň rozvoje klíčových kompetencí a jejich osvojování byla rozdílná v závislosti na formách a metodách práce uplatněných ve výuce. Větší pozornost je potřeba věnovat rozvoji sociálních a komunikativních kompetencí. Vyučující měli povědomí o žácích se SVP v jednotlivých třídách, speciální vzdělávací a podpůrné metody pro práci s těmito žáky v případě potřeby většinou vhodně zařazovali.

Průběh vzdělávání byl ve vztahu k ŠVP na požadované úrovni. Odstranitelné nedostatky byly zjištěny v organizaci vzdělávání předmětu tělesná výchova, respektive v zajištění bezpečnosti žáků.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Přijímací řízení škola realizovala v posledních třech letech podle kritérií nastavených pro jednotlivý obor s mírnými odlišnostmi v hodnocení, a to v jednom kole s využitím přijímacích testů z českého jazyka, matematiky a anglického jazyka. Informace o nabízených oborech vzdělání a přijímání žáků včetně aktuálních kritérií pro přijetí do jednotlivých oborů vzdělání škola přehledně zveřejňuje na svých školních webových stránkách a kritéria zasílá uchazečům a jejich zákonným zástupcům společně s pozvánkou k přijímací zkoušce. Počet uchazečů dlouhodobě převyšuje počet přijatých (cca 3 krát až 6 krát). Mezi uchazeči a přijatými žáky jsou pravidelně žáci – cizinci, žádný z nich nepožadoval ve sledovaném období úpravu podmínek přijímací zkoušky v českém jazyce. Počty přijatých žáků do prvních ročníků studia byly za poslední tři školní roky dodrženy v souladu se stanoveným počtem v příslušných právních normách. Školní matrika žáků byla průkazně vedena a obsahovala všechny požadované údaje.

System poradenských služeb koordinují společně výchovný poradce a školní metodička prevence a spolupracují se všemi vyučujícími, výrazně s třídními učiteli. Pro oblast výchovného poradenství a prevence rizikového chování byly zpracovány potřebné dokumenty. Dokumentace o žácích se SVP obsahující osobní a citlivé údaje je vedena a bezpečně uložena. Výchovný poradce prokazatelně informoval vyučující o doporučených postupech při vzdělávání žáků se SVP. Účelně spolupracuje se žáky, na jednáních



pedagogické rady pravidelně předává potřebné informace kolegům, případně společně s pedagogickými pracovníky řeší problémy žáků. Pedagogičtí pracovníci při vzniku problémových situací a vzdělávacích potížích žáků spolupracují a realizují opatření ke zlepšení stavu. V případě potřeby se škola obrací na odborníky ze školských poradenských pracovišť.

Preventivní aktivity jsou jedním z účinných nástrojů primární prevence, škola je zabezpečuje na požadované úrovni (kulturní akce, sportovní aktivity, přednášky a besedy cíleně zaměřené na aktuální problematiku, významnou aktivitou je využití Peer programu). Některá témata vycházející z minimálního preventivního programu jsou součástí výuky a realizovaných projektů a smysluplně se prolínají s obsahem vzdělávání. Snazší přizpůsobení žáků 1. ročníku a utváření nových žákovských kolektivů a pozitivních vazeb jsou podporovány adaptačním kurzem v úvodu školního roku. Aktuálním problémem školy je vysoká absence jednotlivých žáků ve výuce, aktivity školy jsou směřovány k řešení problému. Případné projevy nezdravého chování škola operativně řeší ve spolupráci s odborníky. Prostřednictvím nabídky různých forem vzdělávacích a mimoškolních aktivit se daří vytvářet příznivé podmínky pro vhodné využití volného času u žáků. Škola je v prevenci rizikového chování žáků úspěšná. V průběhu inspekční činnosti se žáci k sobě navzájem chovali slušně, respektovali pravidla daná školním řádem s výjimkou zdravení. Žáci zdravili vyučující školy a jiné dospělé osoby přítomné ve škole zřídka, přestože je tato povinnost stanovena v platném školním řádu.

Obecná pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání uvedená ve školním řádu jsou žákům konkretizována jejich vyučujícími. Žáci jsou ve vyučovacích hodinách hodnoceni průběžně z písemného i ústního projevu. Pravidla dílčího i celkového hodnocení si vyučující stanovili v rámci svých předmětových sekcí, způsoby hodnocení se liší (někteří udělují známky, jiní hodnotí procentuálně a na základě průměru stanovují výsledné hodnocení). Pedagogové si výsledky zapisují do svých pedagogických deníků, žáci si hodnocení následně sami píší do studijních průkazů, zápisy si někteří učitelé průběžně kontrolují. Z rozhovorů s vyučujícími i ředitelkou školy vyplynulo, že vše je založeno spíše na vzájemné důvěře, proto se ve studijních průkazech objevují i známky s mínusy, tečkami a jinými diferenciacemi, které nejsou v souladu s pravidly pro hodnocení výsledků žáků uvedenými ve školním řádu a v ŠVP (v kapitole hodnocení výsledků vzdělávání žáků). Kontrolou náhodně vybraného vzorku studijních průkazů bylo zjištěno, že často neobsahovaly záznamy o klasifikaci z některých předmětů, přestože byli žáci v průběhu klasifikačního období z daného předmětu hodnoceni. Zákonní zástupci žáků jsou o výsledcích informováni na třídních schůzkách, které se konají čtyřikrát ročně, nebo na hovorových hodinách. V oblasti zajištění informovanosti je nutné nastavit informační systém tak, aby všichni žáci i jejich zákonní zástupci byli o průběhu a výsledcích vzdělávání informováni prokazatelně a včas.

Kontrolou protokolů o komisionálních zkouškách bylo zjištěno, že se konají např. opravné zkoušky nebo zkoušky, kde zákonní zástupci žáků nebo zletilí žáci podávají žádost o komisionální přezkoušení z důvodu nesouhlasu nebo nespokojenosti s navrženou známkou v daném předmětu (většinou na konci školního roku). O existenci této možnosti zkoušení (resp. opravy známky před ukončením školního roku) není ve školním řádu zmínka. Z náhodně vybraného vzorku předložených protokolů, jejichž součástí jsou v několika případech i písemné testy žáků, nebylo patrné, podle jakých kritérií bylo hodnocení prováděno a na základě čeho byla stanovena výsledná známka znalostí žáků při uvedené zkoušce.

Škola zjišťuje individuální, skupinové a celkové výsledky vzdělávání, upřednostňuje vlastní testové a zkušební materiály, znalostní prověrky, písemné a kontrolní práce, realizuje vstupní srovnávací interní testy (např. v cizích jazycích). Výsledky vzdělávání a celkovou úspěšnost žáků pedagogičtí pracovníci pravidelně sledují, průběžné hodnocení prospěchu



jednotlivců a tříd probíhá na jednáních pedagogické rady. Výsledky vzdělávání škola prezentuje zejména ve výročních zprávách o činnosti školy, na školních webových stránkách, rodičovských schůzkách, veletrzích vzdělávací nabídky, na nástěnkách v prostorách budovy školy atd.

Škola vytváří vhodné podmínky pro aktivní zapojení co nejvyššího počtu žáků do soutěží a projektových činností. Žáci školy jsou úspěšní v soutěžích i olympiádách nejen na krajské, ale i celostátní úrovni. Ve školním roce 2014/2015 se v celostátních kolech dařilo žákům obsazovat přední místa, např. v konverzační soutěži ve španělštině (3. místo), v olympiádě v německém jazyce (9. místo), v basketbalovém klání dívky získaly 1. místo. Na krajské úrovni byli žáci úspěšní v jazykových, konverzačních a jiných soutěžích a olympiádách, často s postupem do celostátního kola. V soutěži „Středoškolská odborná činnost“ se žákyně umístila na 2. místě a postoupila do celostátního kola, kde skončila v daném oboru desátá. Nedávný úspěch získali žáci školy v soutěži „Staň se na den tvůrcem evropské politiky“, dva žáci školy postoupili do celostátního kola.

Škola podporuje *environmentální vzdělávání, výchovu a osvětu*. Prioritou školy je vzhledem k naplňování stanovených cílů pochopení složitosti vztahů člověka a životního prostředí žáky. Škola pořádá ekologické kurzy, exkurze, žáci jsou zapojeni do třídění odpadu a dalších aktivit. Je zajištěna účelná podpora zvyšování úrovně přírodovědné gramotnosti.

Úspěšnost žáků u maturitních zkoušek je za poslední tři školní roky standardní, přestože se počty neprospívajících žáků zvyšují. Z údajů předložených školou vyplynulo, že z celkového počtu 118 přihlášených žáků ve školním roce 2012/2013 jich 83 prospělo s vyznamenáním, 32 prospělo, 3 zkoušku nekonali, žádný žák nebyl neúspěšný. Ve školním roce 2013/2014 ze 113 přihlášených konalo maturitní zkoušku celkem 111 žáků, z nich 57 prospělo s vyznamenáním, 50 žáků prospělo a 4 žáci neprospěli, ve školním roce 2014/2015 maturovalo ze 111 přihlášených celkem 108 žáků, 58 žáků prospělo s vyznamenáním, 43 jich prospělo a 7 žáků neprospělo.

Škola má vytvořený funkční systém v oblasti poradenských činností a prevence sociálně patologických jevů. V oblasti hodnocení výsledků vzdělávání žáků je nutné zefektivnit kontrolní systém a odstranit zjištěné dílčí nedostatky.

Závěry

- a) **Silné stránky školy:** účelná spolupráce s partnerskými subjekty, velmi dobré výsledky nadaných žáků v soutěžích a olympiádách, bohaté aktivity školy, podpora jazykového vzdělávání žáků (zapojení do mezinárodních projektů, výměnné pobyty žáků, vzdělávání zahraničních studentů, podpora výuky rodilými mluvčími), široká nabídka volitelných předmětů, průběžné zlepšování materiálních podmínek školy.
- b) **Zjištěné nedostatky:** nejednotné vyplňování údajů v třídních knihách (absence žáků), chybějící povinné údaje ve školním řádu (hodnocení výsledků vzdělávání žáků s IVP), nedostatečné zajištění bezpečnosti žáků v předmětu tělesná výchova (viz text inspekční zprávy), chybějící údaje v náplni práce výchovného poradce.
- c) **Návrhy na zlepšení stavu školy:** zefektivnění kontrolního systému a provádění hodnocení školy ve všech oblastech včetně analýzy výsledků vzdělávání žáků, nastavení a sjednocení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků v souladu se školním řádem, účelnější a častější využití aktivizujících výukových metod a postupů – převedení aktivity ve výuce na žáky, zefektivnění podpory vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků ve výuce, zaměření pozornosti na školní klima a podporu rozvoje sociální gramotnosti, snížení fluktuace vyučujících a jejich časté střídání v jednotlivých třídách a předmětech, realizace plánované výměny oken (včetně žaluzií).



- d) **Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od poslední inspekce:** ředitelka školy přijala opatření ke zjištěným nedostatkům při inspekční činnosti v dubnu roku 2013, v souladu s koncepčními záměry zkvalitňuje materiální podmínky školy, opatřila bezpečnostní systém k zajištění budovy školy.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje:

do 30 dnů odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o jejich odstranění.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Jihomoravského kraje čj. 20/17 ze dne 30. dubna 2015 s účinností od 1. července 2015
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 9. listopadu 2015
3. Jmenovací dekret na pracovní místo ředitelky č. j. JMK 50 544/2012 ze dne 17. května 2012 s účinností od 1. srpna 2012
4. Potvrzení o obsazení pracovního místa ředitelky školy na dobu neurčitou č. j. JMK 6889/2015 ze dne 1. července 2015 s účinností od 1. května 2015
5. Výroční zpráva o činnosti školy za školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
6. M 8 Výkaz o střední škole podle stavu k 30. září 2015 ze dne 16. října 2015
7. Usnesení 688/05R 16 s účinností od 1. září 2005 (povolení výjimky z nejvyššího počtu žáků) vč. přílohy č. 50
8. Koncepce rozvoje Gymnázia, Brno, Slovanské náměstí ze dne 27. února 2012
9. Dlouhodobý plán školy na období 2014 – 2016 ze dne 15. ledna 2014
10. Plán práce pro školní rok 2015/2016 ze dne 25. srpna 2015
11. Měsíční plány pro školní rok 2015/2016 (září – listopad)
12. Školní řád – účinný od 1. září 2015 s přílohami
13. Prohlášení ředitelky o informování zákonných zástupců v případě vydání a obsahu školního řádu ze dne 11. listopadu 2015
14. Pracovní řád s účinností od 1. září 2015
15. Organizační řád s účinností od 24. srpna 2015
16. Kontrolní systém pro školní rok 2015/2016
17. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky školy – školní roky 2014/2015 a 2015/2016
18. Přehled stížností řešených ředitelkou školy od roku 2012
19. Vyjádření ke stížnosti ze dne 3. července 2015
20. Dohledy pedagogů na chodbách a v jídelně s platností od 2. listopadu 2015
21. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2015/2016 ze dne 31. srpna 2015
22. Personální dokumentace – doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a o DVPP všech pedagogických pracovníků
23. Přehled pracovníků školy od roku 2012
24. Zprávy o činnosti předmětových sekcí ve školním roce 2014/2015
25. Třídní knihy všech 18 tříd ve školním roce 2015/2016
26. Školní matrika v písemné a elektronické podobě, aktuální stav ve školním roce 2015/2016
27. Dokumentace o projektech školy



28. Zápisy ze zasedání školské rady za školní roky 2014/2015 a 2015/2016
29. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní roky 2014/2015 a 2015/2016
30. Zápisy z provozních porad od srpna 2012
31. Zápisy z třídních schůzek ze dne 22. září 2015
32. Rozvrhy hodin všech tříd a učitelů platné pro školní rok 2015/2016
33. Minimální preventivní program pro školní rok 2015/2016
34. Krizový plán pro Gymnázium Brno, Slovanské náměstí, příspěvková organizace školní rok 2015/2016
35. Dokumentace vedená k oblasti výchovného poradenství: Plán výchovného poradce na školní rok 2015/2016, Deník preventisty – záznamy vedené za poslední školní rok do data inspekce ve škole, Individuální vzdělávací plány vedené k datu inspekce ve škole - 8 kusů, Přehled žáků se speciálními vzdělávacími potřebami k datu inspekce ve škole, Náplň práce výchovného poradce platná k datu inspekce ve škole
36. Složka přijímacího řízení vedená k datu inspekce ve škole (příhlášky, pozvánky, kritéria pro přijetí, záznamy z přijímacích testů, přijímací protokoly a hodnocení, stanovení pořadí přijatých žáků, rozhodnutí o nepřijetí, seznamy přijatých žáků, zápisové lístky)
37. Adaptační kurz – složka všech dokladů k provedení a vyhodnocení kurzu v roce 2015
38. Školní vzdělávací program pro gymnaziální vzdělávání „Multikulturní všeobecné gymnázium“, čtyřletý vzdělávací program platný od 1. září 2013 (zaměření všeobecné)
39. Školní vzdělávací program pro gymnaziální vzdělávání „Multikulturní jazykové gymnázium“, čtyřletý vzdělávací program platný od 1. září 2013 (zaměření živé jazyky)
40. Školní vzdělávací program pro gymnaziální vzdělávání „Multikulturní anglické gymnázium“, čtyřletý vzdělávací program platný od 1. září 2013 (zaměření výuka vybraných předmětů v anglickém jazyce)
41. Školní vzdělávací program pro gymnaziální vzdělávání „Multikulturní jazykové gymnázium“, šestiletý vzdělávací program platný od 1. září 2013 (zaměření živé jazyky)
42. Příloha Školního vzdělávacího programu pro gymnaziální vzdělávání pro čtyřletý a šestiletý vzdělávací program – volitelné předměty platná od 1. září 2015
43. Příloha Školního vzdělávacího programu pro gymnaziální vzdělávání pro čtyřletý a šestiletý vzdělávací program – volitelné předměty platná od 1. září 2014
44. Školní vzdělávací program pro gymnaziální vzdělávání „Multikulturní všeobecné gymnázium“, čtyřletý vzdělávací program platný od 1. září 2008 (zaměření všeobecné)
45. Školní vzdělávací program pro gymnaziální vzdělávání „Multikulturní jazykové gymnázium“, čtyřletý vzdělávací program platný od 1. září 2008 (zaměření živé jazyky)
46. Školní vzdělávací program pro gymnaziální vzdělávání „Multikulturní anglické gymnázium“, čtyřletý vzdělávací program platný od 1. září 2008 (zaměření výuka vybraných předmětů v anglickém jazyce)
47. Školní vzdělávací program pro gymnaziální vzdělávání „Multikulturní jazykové gymnázium“, šestiletý vzdělávací program platný od 1. září 2008 (zaměření živé jazyky)
48. Dokumentace k zajištění výuky cizinců ve školním roce 2015/2016 (Rozhodnutí, Dohoda o umístění zahraničního studenta, Žádost o přijetí ke studiu) – vybraný vzorek
49. Dělení žáků do skupin na cizí jazyky pro školní rok 2015/2016



50. Komisionální zkoušky – spisy vedené od školního roku 2012/2013 ke dni inspekční činnosti ve škole – náhodně vybraný vzorek
51. Studijní průkazy žáků vedené ve školním roce 2015/2016 – náhodně vybraný vzorek
52. Dokumentace k oblasti EVVO: Zpráva o činnosti v oblasti EVVO za školní rok 2014/2015 ze dne 1. září 2015, Roční program EVVO pro školní rok 2015/2016 ze dne 1. září 2015, Školní program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty ze dne 2. prosince 2013
53. BOZ dokumentace: Kniha úrazů, Rozbory úrazovosti, Záznamy o úrazech – školní rok 2014/2015 (13 záznamů), 2015/2016 (ke dni inspekční činnosti 1 záznam), Směrnice č. 8 pro evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, Směrnice pro organizaci a řízení na úseku požární ochrany, Opatření pro činnost při vzniku mimořádné události, Podklady pro odbornou přípravu preventisty požární ochrany 2014, Požární evakuační plán, Požární poplachová směrnice, Informace pro žáky z hlediska BOZP a PO, Záznam o provedené odborné přípravě preventistů PO, Záznam o provedení požárně preventivní prohlídky a kontroly dokumentace PO, Směrnice pro organizaci a řízení na úseku požární ochrany, Provozní řády odborných učeben, Tematický a časový plán odborné přípravy preventistů PO, Tematický a časový plán školení v požární ochraně pro vedoucí pracovníky, Tematický a časový plán školení v požární ochraně pro pracovníky školy, Organizační opatření ředitelky školy k opouštění budovy ze dne 18. června 2013
54. Dokumentace k finančnímu hodnocení školy: Finanční vypořádání dotací poskytovaných krajům, Přehled o plnění rozpočtu v roce 2014, Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace, Výroční zpráva o hospodaření - rok 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Ladislava Hodonská, školní inspektorka

Mgr. Ladislava Hodonská v. r.

Ing. Alena Svobodová, školní inspektorka

Ing. Alena Svobodová v. r.

Ing. Lenka Skotáková, školní inspektorka

Ing. Lenka Skotáková v. r.

PhDr. Renáta Ševčíková, školní inspektorka

PhDr. Renáta Ševčíková v. r.

Ing. Petr Krátký, školní inspektor

Ing. Petr Krátký v. r.

PhDr. Renata Horáková, školní inspektorka

PhDr. Renata Horáková v. r.

Bc. Helena Svobodová, kontrolní pracovnice

Bc. Helena Svobodová v. r.

V Hodoníně dne 27. listopadu 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Ilona Kopecká., ředitelka školy

Mgr. Ilona Kopecká v. r.

V Brně dne 8. prosince 2015